



# RATIONELLE LESETECHNIKEN

Dozentin:  
Christiane Stütz  
Erlenmeyerstr. 5  
65232 Taunusstein  
0172/6177328  
[info@bildungsstuetzpunkt.de](mailto:info@bildungsstuetzpunkt.de)  
[www.bildungsstuetzpunkt.de](http://www.bildungsstuetzpunkt.de)



## in Kooperation mit

Dipl.Vw.Wirt Christian Peirick  
**RationelleLesetechniken**  
Christian Peirick  
Friedrichstraße 12  
55411 Bingen  
06721/992233  
01577/2940627  
[info@rationell-lesen.de](mailto:info@rationell-lesen.de)  
[www.rationell-lesen.de](http://www.rationell-lesen.de)

# Erfahrungen - Qualifikationen über 25 Jahre Berufserfahrung

- über 15 Jahre Tätigkeiten als Führungskraft im Personal- und Gesundheitsmanagement
- 10 Jahre Leitungsfunktion für den Bereich Personal- und Qualitätsmanagement bei der Deutsche Makler Akademie (DMA), das führende Bildungsinstitut für Versicherungs- und Finanzmakler.
- seit 2013 selbstständig als Trainerin, Coach und Dozentin

**Seit 2015 Dozententätigkeit zum Thema „Rationelle Lesetechniken“ in Kooperation mit Christian Peirick.**

**Zertifizierte Aus- und Weiterbildungen für die Bereiche Augenschule, BrainFit-Trainings, Motivations-, Mental- und Regenerationstrainings, Genusstrainings, Personal- und Führungskräfteentwicklung und Persönlichkeitsdiagnostik.**

**Seminarinhalte „Rationelle Lesetechniken“ (siehe auch [www.rationell-lesen.de](http://www.rationell-lesen.de))**

## 1. Erkennen und Verstehen des Lesestoffs, insbesondere

- Leseaspekte und Definition. von Lesen
- Haupthemmnisse für schnelles und rationelles Lesen
- Blickspannweite-Training
- Wortschatz- und Vorkenntnis-Bedeutung

## 2. Geschwindigkeitstraining, insbesondere

- Fixationsmethode

## 3. Lesestoff-Selektion, insbesondere

- Text-, Buch- und Artikel-Selektion in Fachzeitschriften
- Beispiele dazu

## 4. Fortgeschrittene Lesetechniken, insbesondere

- Insellesen
- Slalomlesen

## 5. Orientierendes und selektives Überfliegen mit Anwendungsmöglichkeiten

## 6. Selektives Lesen (vor allem Detail-Suche), auch bei anderen Gelegenheiten

## 7. Bessere Lesestoff- und Arbeitsorganisation

- Eigenen Lesestoff analysieren
- Prioritäten- und Zeitplanung
- Selbstmotivation / Lesestoff interessanter machen
- Lesestoffe am PC

## 8. Gedächtnistraining

- Strukturiertes Lernen (am Beispiel)
- Notizen-Arten, insbesondere Leseschema

## 9. Übungen zur Selbstaktivierung

- Absatz-Überschriften
- Antizipation

**Referenzen hierzu finden Sie unter [www.rationell-lesen.de](http://www.rationell-lesen.de)**

## Weitere Schwerpunktthemen:

□ für **Unternehmen und Privatpersonen u.a.** in den Bereichen:

- Augenschule und BrainFit Trainings
- Motivations- und Regenerationstrainings
- Erfahrungsorientiertes Lernen, Lerncoachings
- Anleitung zur Selbstreflexion, Selbst-Fremdwahrnehmung
- Personalauswahl/ Personalentwicklung
- Persönlichkeitsentwicklung
- Führungskräfteentwicklung
- Konfliktmanagement

**Referenzen und Feedbacks hierzu finden Sie auf meiner Homepage:**  
[www.bildungsstuetzpunkt.de](http://www.bildungsstuetzpunkt.de)

**Kontaktaufnahme über:**

**Christian Peirick**  
Friedrichstraße 12  
55411 Bingen  
[chris.peirick@gmx.de](mailto:chris.peirick@gmx.de)  
[www.rationell-lesen.de](http://www.rationell-lesen.de)

oder:

### **Bildungsstützpunkt**

● Seminare   ● Trainings   ● Workshops

**Christiane Stütz**  
Erlenmeyerstr. 5, 65232 Taunusstein,  
0172-6177328  
[info@bildungsstuetzpunkt.de](mailto:info@bildungsstuetzpunkt.de)  
[www.bildungsstuetzpunkt.de](http://www.bildungsstuetzpunkt.de)